

Sachkostenabrechnung

Ich hatte Auslagen bei folgendem Anlass:

Veranstaltung	
Ort	Datum

Ich bitte um Erstattung folgender Kosten:

Zweck	_____	Betrag	EUR
	_____	Betrag	EUR
	_____	Betrag	EUR

Für ergänzende Angaben bitte die Rückseite verwenden.

Summe _____ **EUR**

Bitte alle Angaben auf Richtigkeit prüfen bzw. entsprechend ergänzen.

Vorname, Name

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

E-Mail

Kontoinhaber*in

(falls abweichend)

IBAN

BIC

Kreditinstitut

Ich versichere, dass die angegebenen Auslagen tatsächlich entstanden sind und von keiner anderen Stelle erstattet werden. Alle Originalbelege habe ich beigelegt. **Die Einreichung der Sachkostenabrechnung muss innerhalb von 4 Wochen nach Veranstaltung erfolgen.**

Ort, Datum

Unterschrift

Die AH BW erstattet Referent*innen, Honorarkräften sowie ihren haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen Kosten, die beim Kauf von Material oder anderen Sachgütern im Rahmen von Projekten oder bestimmten Tätigkeiten angefallen sind, wenn dies im Vorfeld vereinbart wurde.